

LOS 5 ERRORES MÁS COMUNES EN LA RENTA DE IMPRESORAS



Falta de control sobre el uso de impresoras

Es común que tus clientes no tengan claridad sobre quién imprime, qué se imprime y cuánto les cuesta.

Solución: Un MPS monitorea cada dispositivo, genera reportes detallados; e incluso les permite establecer límites de uso, optimizando recursos.



Desperdicio de suministros y papel

Las impresoras mal configuradas o sin supervisión suelen provocar excesos de impresión o trabajos innecesarios.

Solución: Un MPS puede configurar las impresoras para imprimir solo lo esencial y fomentar prácticas como la impresión a doble cara.



Tiempos muertos por fallas no previstas

Las interrupciones por falta de mantenimiento afectan la productividad de tus clientes y el uso que le pueden dar a tus equipos

Solución: Un MPS detecta problemas antes de que ocurran y automatiza el mantenimiento, reduciendo el tiempo de inactividad.



Distribución ineficiente de los equipos

Algunas áreas tienen impresoras saturadas, mientras que otras están subutilizadas.

Solución: Un MPS analiza el uso de cada equipo y sugiere redistribuirlos para equilibrar cargas y mejorar la eficiencia.



Pérdida de información confidencial

Documentos impresos sin control pueden terminar en manos equivocadas.

Solución: Un MPS implementa autenticación para liberar trabajos de impresión, garantizando la seguridad de los documentos.